



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 159
del 09/11/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	MODIFICHE AL PROGRAMMA FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023/2025 CONTENUTO NEL PIAO - PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2023/2025
----------	---

L'anno duemilaventitre addì nove del mese di Novembre alle ore 14:30 in modalità mista si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	COLLEG.
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco			X
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X		
BERTO ERMANNO	Assessore	X		
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X		
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X		
ALLOCCA MICHELA	Assessore		X	

Assiste alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

Il Segretario Dott. Fulvio Brindisi accerta la presenza presso la Sede Municipale del Vicesindaco Francesco Pozza degli Assessori Ermanno Berto, Gian Pietro Bano e Virginia Gallochio, il collegamento da remoto del Sindaco Federico Barbierato, e l'assenza dell'Assessore Michela Allocca.

Il Segretario accerta, inoltre, che i membri della Giunta collegati da remoto:

- a) abbiano potuto visionare l'o.d.g.;
 - b) possano intervenire nella discussione in corso;
 - c) possano scambiare i documenti;
 - d) possano manifestare il voto attraverso la piattaforma telematica denominata Google Meet.
- Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Richiamate la Delibera di G.C. n. 65 del 28/04/2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – contenente il PTFP - Programma Triennale Fabbisogno Personale 2023/2025 e la delibera di Giunta n. 64 del 28/04/2023 avente ad oggetto la ricognizione delle eccedenze di personale dipendente, dalla quale è emerso che non ci sono eccedenze di personale all'interno dell'ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Visto che la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 20/07/2023 ha previsto una valorizzazione del personale dipendente prevedendo un budget per il passaggio tra aree (progressioni verticali art. 13 e 15 CCNL 2019-2021):

Vista la successiva delibera di consiglio Comunale n. 32/2023 che ha allocato in parte spesa del corrente bilancio comunale € 25.000,00 alla voce "accantonamenti progressioni personale dipendente" prevedendo una suddivisione dell'importo tra progressioni verticali ordinarie e straordinarie;

Vista la delibera di Giunta adottata nella medesima seduta collegiale contenente l'approvazione dei regolamenti che disciplinano gli istituti delle progressioni dei dipendenti comunali in cui si demanda alla Giunta di decidere i posti in organico da ricoprire con questi istituti, prevedendo adeguate forme di pubblicità istituzionale;

Verificato che si rendono necessarie le seguenti modifiche del PTFP nell'annualità 2023 che non richiedono un nuovo incremento di spesa:

- la procedura di mobilità del posto di funzionario amministrativo in ufficio sociale non è andata a buon fine, per cui si sostituisce questa previsione con quella di un nuovo istruttore amministrativo contabile per il quale si potrà attingere da graduatoria concorsuale recentemente approvata;
- a seguito di un trasferimento all'interno dell'ente, l'ufficio patrimonio è rimasto sguarnito di un funzionario amministrativo che si prevede di assumere con urgenza;

Preso atto che, per effetto delle suesposte modifiche, non varia la spesa complessivamente autorizzata con la delibera 116/2023, trattandosi di mero spostamento di fondi, per cui si demanda a una successiva delibera il prelievo dai fondi accantonati per allocare le somme nelle missioni del bilancio dopo che saranno stilate le graduatorie e si quantificheranno con esattezza gli importi spettanti a ciascun profilo;

Ravvisata la necessità di assestare il PTFP 2023/2025 prevedendo i posti in organico da ricoprire con progressione verticale e con la modifica da destinare all'ufficio sociale, come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione;

Visto che il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (2022) risulta confermato nel 22,45%, e pertanto al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DM all'articolo 4, tabella 1, ossia al 27% per la fascia demografica di appartenenza, come del resto si mantiene confermato il rispetto dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta al di sotto dei valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n. 267;

Preso atto che non è necessario acquisire un nuovo parere dal collegio dei revisori dei conti in quanto la presente delibera comporta una distribuzione delle risorse precedentemente stanziata e non prevede maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1) Per le motivazioni riportate in premessa, di prevedere i seguenti posti in organico che saranno passaggi tra le aree (progressioni verticali art. 13 e 15 CCNL 2019-2021):

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERVIZI DI COMPETENZA	SETTORE DI RIFERIMENTO	Progressioni art. 13 "disciplina transitoria"	Progressioni art. 15 "disciplina ordinaria"
Servizi demografici	Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) , Polizia Mortuaria	1	1 funzionario specialista attività amm.ve contabili full time	
Servizi Economici	Programmazione, Ragioneria, Economato, trattamento economico e fiscale del personale, partecipazioni pubbliche	2	1 funzionario specialista attività amm.ve contabili full time	

Servizio Istruzione	Pubblica Istruzione	2	2 funzionario specialista educatore (1 full time e 1 part time a ore 18/36)	2 funzionario specialista educatore full time 1 funzionario specialista attività amm.ve contabili full time
Servizi Culturali e Turistici	Biblioteca, Musei, Cultura, Terme, Associazioni	2		1 istruttore amm.vo contabile full time
Lavori Pubblici e Manutenzioni	LL.PP, Manutenzioni, Sicurezza, viabilità, verde	3	1 funzionario specialista attività tecniche full time	1 funzionario specialista attività tecniche full time
Comando Polizia Locale	Polizia locale- protezione civile	4	1 funzionario specialista attività di vigilanza full time	
Attività produttive	Attività Produttive	4		1 istruttore amm.vo contabile part time a ore 30/36

- 2) Di prevedere una modifica all'assunzione programmata per il servizio sociale reclutando un istruttore amministrativo contabile in luogo di un funzionario e inserendo l'assunzione di un funzionario amministrativo per il servizio patrimonio dell'ente, rimasto sguarnito a seguito di mobilità interna;
- 3) Di allegare alla presente deliberazione lo stralcio di modifiche al PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – nella parte relativa al PTFP - Programma Triennale Fabbisogni Personale per il triennio 2023-2025 come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione;
- 4) Di dare atto che la spesa complessivamente destinata alle progressioni tra le aree è rispettosa del plafond assegnato di €. 25.000,00, ma che si demanda a una successiva delibera di Giunta il prelievo dai fondi accantonati per destinare le somme nelle missioni del bilancio dopo che saranno stilate le graduatorie e si quantificheranno con esattezza gli importi spettanti a ciascun profilo;
- 5) Di dare atto che non è necessario acquisire il parere favorevole rilasciato dal collegio dei revisori dei conti poiché trattasi di mero spostamento dei fondi già autorizzati con Dgc 116/2023 che non comportano nuovi impegni di spesa;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. dell'Ente ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 7) Di provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del D.Lgs. 165/2001;

DOPO DI CHE DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2020, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

STRALCIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

AGGIORNAMENTO DELLA

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE

PER IL TRIENNIO 2023-2025 al 09/11/2023

Si procede all'aggiornamento della programmazione dei Fabbisogni del Personale inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con Delibera di Giunta n. 65 del 28.04.2023, come di seguito indicato:

PROGRAMMA ASSUNZIONI 2023/2025 annualità 2023							
PROFILO PROFESSIONALE	AREA	VECCHIA QUALIF.	TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	SETTORE	UFFICIO	ANNO	NOTE
Istruttore amministrativo - contabile	Area degli istruttori	C4	mobilità	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023 ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO DA ASSUMERE
Istruttore informatico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	CED comunale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO DA ASSUMERE
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	conservazione del posto	2° Settore	biblioteca	2023	CONSERVAZIONE DEL POSTO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ufficio personale	2023	NUOVA ASSUNZIONE ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1/D4	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ufficio cultura	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023/NUOVA QUALIFICA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C3	Mobilità	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività tecniche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	concorso/graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO/NUOVA QUALIFICA ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	concorso/graduatore	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE

			orie				IN CESSAZIONE NEL 2023 ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Specialista in attività tecniche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	concorso/graduat orie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Assistente sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Assistente sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	NUOVA ASSUNZIONE ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ragioneria	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO UFFICIO CULTURA
Collaboratore Amministrativo	Area degli operatori	B3	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	ufficio attività produttive	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Specialista in attività culturali	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	museo	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico- patrimonio	2023	NUOVA ASSUNZIONE

PROGRESSIONI TRA LE AREE 2023

Al fine di procedere alla valorizzazione del personale attraverso l'istituto delle progressioni fra le Aree, sono stati previsti i seguenti passaggi:

Specialista in attività amministrativo contabile full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022	1° Settore	Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) ,	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE 2023
--	---	----	--	------------	---	------	----------------------------------

			“disciplina transitoria”		Polizia Mortuaria		
Specialista in attività amministrative e contabili full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 “disciplina transitoria”	2° Settore	Programmazione ragioneria, trattamento economico e fiscale del personale, partecipazioni	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Istruttore amministrativo contabile full time	Area degli istruttori	C1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 “disciplina ordinaria”	2° Settore	Biblioteca, musei, cultura, terme, associazioni	2023	PROGRESSIONE TRE LE AREE
Specialista educatore full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 “disciplina transitoria”	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista educatore 18/36 ore	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 “disciplina transitoria”	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista educatore full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 “disciplina ordinaria”	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista educatore full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 “disciplina ordinaria”	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività amministrativo contabile full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 “disciplina ordinaria”	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività tecniche full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 “disciplina transitoria”	3° Settore	Lavori pubblici, manutenzioni, sicurezza, viabilità, verde	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività tecniche full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 “disciplina ordinaria”	3° Settore	Lavori pubblici, manutenzioni, sicurezza, viabilità, verde	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività di vigilanza full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 “disciplina transitoria”	4° Settore	Polizia locale e protezione civile	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Istruttore amministrativo contabile 30/36 ore	Area degli istruttori	C1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022	4° Settore	Attività produttive	2023	PROGRESSIONE TRE LE AREE

			“disciplina ordinaria”				
PROGRAMMA ASSUNZIONI 2023/2025 annualità 2024							
Educatore	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Concorso	2° Settore	Asilo Nido Monterosso	2024	NUOVA ASSUNZIONE
Istruttore Amministrativo – Contabile	Area degli istruttori	C1	Concorso	1° Settore	segreteria generale	2024	NUOVA ASSUNZIONE



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICHE AL PROGRAMMA FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023/2025
CONTENUTO NEL PIAO - PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGNIZZAZIONE
- 2023/2025**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 09.11.2023

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA\SOCIA

Rossella MENIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
